

**Regulamin**  
**udostępniania informacji publicznej w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej**  
**w Wieruszowie**

1. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, prawo dostępu do informacji publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wieruszowie (Poradni).
2. Prawo do informacji publicznej Poradni podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz w przypadku, gdy osoba fizyczna rezygnuje z przysługującego jej prawa.
3. Prawo do informacji publicznej Poradni obejmuje uprawnienia do:
  - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego Poradni;
  - 2) wglądu do dokumentów urzędowych Poradni.
4. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych Poradni.
5. Udostępnieniu podlega informacja publiczna określona w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w zakresie, w jakim dotyczy Poradni.
6. Udostępnianie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wieruszowie następuje poprzez:
  - 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w Wieruszowie;
  - 2) udzielenie informacji w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
  - 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Poradni.
7. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wieruszowie, jest udostępniana na pisemny wniosek skierowany na adres:
  - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wieruszowie ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów
  - e-mail: pppwieruszow@vp.pl

- 1) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu, pozostawia się bez rozpoznania.
- 3) Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Poradnię, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.
10. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt. 9, wnioskodawca zostanie powiadomiony w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim Poradnia udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
11. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Poradnia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.
12. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, Poradnia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.
13. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, odmawia się udostępnienia informacji publicznej w drodze decyzji administracyjnej na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Wnioskodawca może wystąpić do Poradni o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołań.
15. Dostęp do informacji publicznej Poradni jest bezpłatny.
16. Regulamin obowiązuje od dnia 2 stycznia 2020 r.